

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Lcda María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>4249766124</u>	Serie:	<u>E8989C10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para la opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en varios expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación.
- c) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de varios casos en el Ministerio Público.
- d) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes en el diligenciamiento de varios casos en el Ministerio Público.
- e) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remite la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Asesoré al Viceministerio del Deporte y la Recreación y al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes en el diligenciamiento de un caso en el Ministerio Público.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

